

2021. évi Közhasznúsági és Feladat-ellátási Szerződés

amely létrejött egyrészről **Zirc Városi Önkormányzat** (Székhely: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.; Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár; Törzskönyvi nyilvántartási szám: 734004; Adószám: 15734006-2-19; képviseli: **Ottó Péter** polgármester), mint társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv (a továbbiakban, mint **Önkormányzat**),

másrészről a „**Zirci Városüzemeltetés**” **Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Székhely: 8420 Zirc, Alkotmány u. 5.; Cégjegyzék száma: 19-09-510963; Adószám: 20768474-2-19; képviseli: **Kuti Zoltán** ügyvezető), mint közhasznú tevékenységet folytató társaság (a továbbiakban: **Társaság**) (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésére, valamint Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendeletére az alábbi feltételek szerint:

Jelen megállapodásban **Felek 2021. február 1. és 2022. január 31. közötti időszakra** meghatározzák azon feladatokat, melyek ellátását a **Társaság** vállalja és ezen feladatok ellátásának anyagi feltételeit támogatásként, illetve átadott pénzeszköz formájában (a továbbiakban együttesen: finanszírozás) az **Önkormányzat** biztosítja.

1. Feladatok

1.1. **Karbantartási feladatok (TEÁOR: 6832)**

A **Társaság** az alábbiakban felsorolt, Zirc Városi Önkormányzat fenntartásában és/vagy finanszírozásában működő intézmények, valamint a bérlakások esetében azon karbantartások elvégzésére kötelezett, amelyhez a Társaságnak megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakembere van. Egyéb esetekben a Társaság köteles külső szakembert megbízni a feladatok elvégzésére.

A karbantartási, kisjavítási feladatok elvégzéséhez szükséges anyagok, eszközök megvásárlása az a 1.1.7. – 1.1.14., pontok esetében a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályával előzetes egyeztetést követően, a Társaság közreműködésével az Önkormányzat feladata. A 1.1.1. – 1.1.7.. pontok esetében az intézmények vezetőinek megrendelése alapján a Társaság közreműködésével az adott Intézmény feladata.

A karbantartási, kisjavítási munkákról, továbbá a munkák során felhasznált anyagokról, eszközökről a **Társaság** kimutatást vezet.

1.1.1. a Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ (8420 Zirc Ady u. 3.)

1.1.2. a Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde épületében (8420 Zirc, Alkotmány u. 12.), valamint az intézményhez tartozó játszóterek

1.1.3. Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB székhelyén, továbbá 8420 Zirc, Alkotmány u. 14. alatti telephelyén és a hozzá tartozó játszótéren

1.1.4. Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központban (8420 Zirc, Alkotmány u. 14.)

1.1.5. Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóházban és területén (8420 Zirc, Rákóczi tér 10.)

1.1.6. Zirci Közös Önkormányzati Hivatal épületében, környezetében (8420 Zirc, Március 15. tér 1.)

1.1.7. Idősek Klubja épületében (8420 Zirc, Bajcsy Zs. u. 9.)

1.1.8. a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ Iskola Konyha elnevezésű 8420 Zirc, Köztársaság u. 3. szám, valamint a Szakképző Iskola Konyha elnevezésű 8420 Zirc, Alkotmány u. 16. szám alatti telephelyein működő konyhák

1.1.9. Közterületi játszóterek az alábbi területeken:

Zirc, Alkotmány u. 14. sz. alatti játszótér

Kinizsi u. játszótér,

„Cigánydombi” játszótér,

Rákóczi téri játszótér

- napi szemrevételezéses állapotfelmérés, és ennek adminisztrálása; havi bejárásos állapotfelmérés ZKÖH munkatársával együtt,
- eséscsillapító talaj karbantartása: gyommentesítés, legalább havi 1 alkalommal fellazítás,
- hiba esetén a játék elkerítése és a javítás 1 héten belül,
- felületkezelés szükség szerint,

1.1.10. Temetőken (Borzavári úti temető, Kossuth utcai temető, „zsidó temető”) , Borzavári úti temető ravatalozó helyiségeiben és területén

1.1.11. A Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakásokban (részletesen lásd 1.7.)

1.1.12. Rákóczi tér közvilágítását vezérlő automatika és térvilágítási lámpák felügyelete, karbantartása

1.1.13. Rákóczi téren elhelyezett szökőkút és folyóka elfagyás elleni védelme

1.1.14. III. Béla Gimnázium (8420 Zirc, Köztársaság u. 9.) mögötti területen létesített rekortán kézilabda pálya karbantartása, csapadékvíz elvezető folyókák tisztítása

1.2. Kazánok feletti fűtési felügyelet (TEÁOR: 8110)

(ahol szükséges kézi vezérléses szabályozással)

1.2.1. Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB telephelyén (8420 Zirc, Alkotmány u. 14.)

1.2.2. Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóházban (8420 Zirc, Rákóczi tér 10.)

1.2.3. Zirci Közös Önkormányzati Hivatal épületében (8420 Zirc, Március 15. tér 1.)

1.2.4. A nem lakott önkormányzati üres lakások temperáló fűtésének biztosítása

1.3. Hóeltakarítás (TEÁOR: 8129) *(3. mellékletként csatolt térkép alapján)*

1.3.1. Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde intézmény székhelyének területén

1.3.2. Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB székhelyének és telephelyének területén, mely telephely azonos a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ székhelyével

1.3.3. Zirci Közös Önkormányzati Hivatal (Városháza) területén

1.3.4. Hó rátolással veszélyeztetett járdaszakaszoknál az Önkormányzat Képviselő-testületének 234/2013. (X.28.) határozatában foglaltak szerint

1.3.5. Rákóczi téri burkolt felületeken

1.3.6. Kerékpár-gyalogutak felületén (Alkotmány u. - Állomás u., buszpályaudvari csatlakozással együtt, valamint a Zirc és Zirc-Kardosrét közötti kerékpár-gyalogút, vegyes használatú út)

1.3.7. Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ, Segítő kezek Háza és Idősek Klubja területén

- 1.3.8. Reguly Antal Múzeum és Népművészeti Alkotóház előtti közterületen
- 1.3.9. A város belterületén lévő gyalogátkelőhelyek és autóbusszmegállók területén.

1.4. **Fűnyírás, zöldfelület gondozás (TEÁOR: 8130)** (2/A, 2/B mellékletként csatolt térképek alapján)

- 1.4.1. Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde területén $4.295 m^2$
- 1.4.2. Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB székhelyének belső udvarában
- 1.4.3. Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB Zirc, Alkotmány u. 14. szám alatti telephelyén található épület körül $3.693 m^2$ (E telephely azonos a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ székhelyével)
- 1.4.4. Zirci Közös Önkormányzati Hivatal (Városháza) területén $771 m^2$
- 1.4.5. Rákóczi téri zöld felületek gondozása öntöző rendszer üzemeltetése (amennyiben üzemképes)
- 1.4.6. Az 1.1.9. pontban nevesített játszóterek területén $2.500 m^2$
- 1.4.7. Rekultivált hulladéklerakó területe 2,2 ha
- 1.4.8. Kerékpár-gyalogutak melletti területek
- 1.4.9. Idősek otthona udvarának területe
- 1.4.10. Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet hátsó parkolója (Zirc 798/1 hrsz., Helikopter leszálló területe)
- 1.4.11. Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő 2/A, 2/B mellékleteken jelölt üres építési telkek, egyéb területek legalább évi kétszeri kaszálása
- 1.4.12. A Társaság kötelezett jelen pontban felsorolt helyszíneken ősszel a lombfelszívásra, valamint a lombhulladék elszállítására.
- 1.4.13. A Zirc 0136/14 hrsz-ú (Akli városrész) önkormányzati terület karbantartása (szárzúzás, fakivágás)
- 1.4.14. volt Kis-Óvoda területe Zirc, Alkotmány u. 1/C.
- 1.4.15. III. Béla Gimnázium (8420 Zirc, Köztársaság u. 9.) mögötti területen létesített rekortán kézilabda pálya környezete

1.5. **Parkfenntartás, köztisztasági tevékenység (TEÁOR: 8129, 8130)**

A **Társaság** általános kötelezettsége, hogy parkfenntartási és köztisztasági tevékenységével növelje Zirc város turisztikai vonzerejét. Az idő során elhasználódott virágtartókat pótolja, a jelenlegi köztéri műtárgyak helyett korszerűbb megoldásokat találjon a város köztereinek, intézményeinek virágosítására. Tevékenységéhez vegye igénybe az önkormányzati támogatással beszerzett kommunális gépeket és az önkormányzat tulajdonában lévő, a Társaság használatába adott gépeket, eszközöket.

- 1.5.1. Közterületen lévő cserje sávok gondozása, növényvédelme.
- 1.5.2. Közterületeken lévő virágágyások gondozása, növényvédelme.
- 1.5.3. Közterületen lévő fák ápolása (gallyazás, fakivágás) és gondozása. A fakivágási munkálatok nehézségétől függően külső vállalkozó megbízása.
- 1.5.4. A kivágott fák pótlása és új fák, cserjék, évelők beszerzése, telepítése. Az új növénytelepítések

egyeztetése a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályával.

- 1.5.5. Köztéri virágözönök kihelyezése, gondozása (minimum 15 db).
- 1.5.6. Parlagfű elleni közérdekű védekezés (kényszerkaszálás) elvégzése a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének határozatában foglaltaknak megfelelően ill. megrendelés alapján, a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályának iránymutatása mellett.
- 1.5.7. Kerékpár-gyalogutak melletti területek gondozása.
- 1.5.8. Téli síkosságmentesítéshez használt szóróanyagok felszedése, feltakarítása gépi és kézi sepréssel.
- 1.5.9. Rákóczi téri autóbusz pályaudvar napi takarítása.
- 1.5.10. Helyijárat megállóhelyek takarítása heti rendszerességgel.
- 1.5.11. Közterületeken kihelyezett hulladékgyűjtők ürítése a forgalmasabb területeken napi, az egyéb területeken heti rendszerességgel.
- 1.5.12. Gondozott zöldfelületi területeken a hulladék összegyűjtése heti rendszerességgel.
- 1.5.13. Rákóczi tér térköves felületének tisztítása (2.550 m²).
- 1.5.14. Rákóczi téren lévő gépkocsi parkolók napi takarítása (74 db).
- 1.5.15. Rákóczi téren lévő víznyelő napi tisztítása.
- 1.5.16. Rákóczi téren elhelyezett szökőkút és folyóka napi takarítása.
- 1.5.17. Az önkormányzat területén található szelektív hulladékgyűjtő szigetek rendszeres felügyelete, mely során gondoskodik a Társaság a túlsorduló hulladék telephelyi gyűjtő konténerbe történő szállításáról. A felügyelet során a Társaság legalább heti egy alkalommal köteles körbejárni a szigeteket.
- 1.5.18. Zirc város területén lévő emlékművek koszorúzása utáni takarítás.
- 1.5.19. Közterületeken kihelyezett „Tiszántúli” típusú hulladékgyűjtő edények min. évente egyszer magasnyomású mosóval történő kimosása, fertőtlenítése.
- 1.5.20. Közterületi játszótéren
(Zirc, Alkotmány u. 14. alatti játszótér Kinizsi u. játszótér, „Cigánydombi” játszótér, Rákóczi téri játszótér)
játszótérek és kertberendezési tárgyak (pad, hulladékgyűjtő) karbantartása.

1.6. Egyéb, városüzemeltetéssel összefüggő feladatok

- 1.6.1. Csapadék- és vízelvezető csatornák, átereszek tisztítása, útpadkák helyreállítása.
- 1.6.2. A járdák használata során és a csapadékos időjárás által okozott erózió miatt létrejövő károsodások javítása (TEÁOR: 4211).
- 1.6.3. Közúti jelző táblák kihelyezése, javítása, helyreállítása (TEÁOR: 4211).
- 1.6.4. Közterületeken kihelyezett padok karbantartása, festése (TEÁOR: 8130).
- 1.6.5. Az önkormányzat és az általa fenntartott intézmények szállítási feladataiban való közreműködés (TEÁOR: 4941).
- 1.6.6. Zirc közigazgatás területén az elhullott állatok tetemeinek összegyűjtése (TEÁOR: 3822).
- 1.6.7. Szükség esetén a zirci szavazókörök szavazó helységeinek berendezése a Zirci Közös

Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének, mint Helyi Választási Iroda vezetőjének iránymutatása szerint (TEÁOR: 4941).

- 1.6.8. Városi rendezvényeken való közreműködés, szállítási, előkészületi feladatok ellátása, tereprendezési munkálatokban való közreműködés, a rendezvényeket követő helyreállítási feladatok segítése (TEÁOR: 4941).
- 1.6.9. Pályázati hirdetőtáblák kihelyezése és visszagyűjtése (TEÁOR: 4399).
- 1.6.10. Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő belterületi utak, járdák javítása, kátyúzása a közútkezelő felügyelete mellett .
- 1.6.11. Zirc Városi Önkormányzat nevén lévő vízórák havi ellenőrzése, leolvasása.
- 1.6.12. Karácsonyi díszvilágítás, Rákóczi téren történő fel- és leszerelése.

1.7. Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos üzemeltetés, kezelés (TEÁOR: 6832)

- 1.7.1. Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos megállapodások, szerződések tartalmának összeállításában és folyamatos felülvizsgálatában való közreműködés.
- 1.7.2. A Képviselő-testület döntésének megfelelően az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos felújítások kivitelezése.
- 1.7.3. Az önkormányzati bérlakások rendeltetésszerű használatának, valamint a bérlakással kapcsolatos szerződésekben foglalt kötelezettségek teljesítésének évente legalább egy alkalommal történő – fotódokumentáció készítésével alátámasztott - ellenőrzése. (TEÁOR: 6820).
- 1.7.4. Az önkormányzati bérlakások karbantartási, javítási feladatait lakásonként, alkalmanként saját hatáskörben maximum nettó 100.000.-Ft értékben a Zirci Városüzemeltetés Nonprofit Kft. jogosult elvégezni.

A feladatot a **Társaság** Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2015. (III.13.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint, az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások esetében köteles végezni.

1.8. Köztemetők üzemeltetése (TEÁOR: 8130)

A zirci Borzavári úti és a Kossuth L. utcai köztemetők üzemeltetése a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999 (X.1.) Korm. rendelet, Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 27/2013.(XII.18.) önkormányzati rendelet, továbbá a 2019. április 26-án megkötött Kegyeleti közszolgáltatási szerződés szerint.

1.9. Tanuszoda üzemeltetése (TEÁOR: 9311) (2021. augusztustól – decemberig)

A **Társaság** kötelezettsége, hogy az üzemeltetés során törekedjen a lehető legjobb kihasználás elérésére, javítva ez által a Tanuszoda finanszírozási mutatóit.

A Tanuszoda üzemeltetése során a **Társaság** kiemelt feladatai az alábbiak:

- 1.9.1. a Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde zirci feladat ellátási helyeire járó gyermekek heti 2 x 1,5 órás úszásoktatása
- 1.9.2. a Veszprémi Tankerületi Központ Zirci Járás területén lévő általános iskolák tanulóinak finanszírozott úszásoktatása, az oktatási időpontok szervezése, koordinálása
- 1.9.3. a Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola zirci feladat ellátási helyeire járó 3. és egy további évfolyam tanulóinak heti egy tanórában történő úszásoktatása
- 1.9.4. Önkormányzati, illetve városi ifjúságpolitikai rendezvények tanuszodai lebonyolítása
- 1.9.5. heti 3 órában közreműködés az iskolai gyógy-testnevelési és diák sportköri foglalkozásokban

1.10. Közcélú foglalkoztatottak munkavégzésének felügyelete és irányítása

Az **Önkormányzat** közcélú munkásokat biztosít a **Társaság** részére a jelen szerződés más pontjaiban nem szereplő, önkormányzati területeken végzendő feladatok ellátásához. A közcélú foglalkoztatottak által elvégzendő feladatok konkrét meghatározása a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályával együttműködve. A foglalkoztatottak irányítása, napi részfeladatainak meghatározása, a feladatok végrehajtásának felügyelete, ellenőrzése a **Társaság** kötelezettsége.

A feladattal kapcsolatosan felmerülő közvetlen dologi kiadások (tisztítószer, védőkesztyű, védőital stb.) beszerzéséről az Önkormányzat finanszírozása mellett a Társaság gondoskodik.

A **Társaság** vállalja, hogy munkaerő felvétel lehetősége esetén, azt elsősorban az **Önkormányzattal** egyeztetve, közcélú munkaerővel oldja meg, ha van a feltételeknek megfelelő közcélú foglalkoztatott.

1.11. Helyi közösségi közlekedés üzemeltetése (TEÁOR: 4931)

A helyi közúti közforgalmú, autóbusszal végzendő személyszállítási szolgáltatási feladat ellátása Zirc városi Önkormányzat Képviselő testületének 71/2017. (III.30.) határozatával elfogadott, 2017. május 1. napjától 2022. április 30. napjáig tartó Közszolgáltatási Szerződés szerint.

1.12. Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

Zirc, Rákóczi téren található autóbusz pályaudvaron díj beszedéses ajtónyitó beléptető rendszerrel ellátott nyilvános illemhely üzemeltetése.

2. Tárgyi feltételek

2.1. Az Önkormányzat a feladatok ellátásának tárgyi feltételei biztosítása érdekében a közhasznú Társaságnak átadja a 8420 Zirc, Alkotmány u. 5. sz. alatti épületet irodának, a 8420 Zirc, Deák Ferenc u. 2. sz. alatti volt széntároló helyiséget műhelynek, raktárnak, valamint Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 230/2013.(X.28.) határozatában foglaltaknak megfelelően a 8420 Zirc, Fáy A. u. 2/B. alagsor 1. szám alatti lakást, Társasházi közös képviselői irodának.

2.2. A Társaság a használatába kapott ingatlanokat térítésmentesen használhatja.

- 2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a 1.1.11. pontban nevesített ingatlanok rendeltetésszerű használata során felmerülő javítások, karbantartások, fejlesztések költségei Feleket a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, bérlo és bérbeadó közti kötelezettségek megosztásának elve szerint, valamint a lakásbérleti szerződésben vagy a bérlovel kötött külön megállapodásban foglaltak szerint terhelik.
- 2.4. A Társaság ezen ingatlanokon bármilyen átalakítást a tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. Felek ezen előzetes írásbeli hozzájárulásban rögzítik, hogy a Társaság az általa elvégzett esetleges értéknövelő beruházásra térítést milyen formában és milyen összegben igényelhet.
- 2.5. Az Önkormányzat a Társaság részére díjmentesen bérletbe adta a tulajdonát képező IVECO DALY 35 S 14 típusú, LSM-697 forgalmi rendszámú 2010 évjáratú ZCFC35A3205842501 alvázszámú autóbust a helyijáratí tevékenység végzéséhez.
- 2.6. Az Önkormányzat a Társaság használatába adja a KÖZOP-3.5.0-09-11-2015-0086 "Kerékpárút építés Zircen a 82. sz. főút kiváltására" tárgyú pályázat keretében beszerzett YMG-589 forgalmi rendszámú Chery RK40 típusú, RK-L05525SH alvázszámú, X14194407 motorszámú lassú járművet és az alábbiakban felsorolt adaptereket a kerékpárút és környezetének karbantartásához, hó-eltakarításához, síkosság-mentesítéséhez. A lassú jármű használatához kapcsolódó költségek fedezetét az Önkormányzat jelen Szerződés keretében biztosítja a Társaság részére.

Lassú járműhöz kapcsolódó adapterek:

- Cosmo PS-500 sósóró
- GardenGo SP200 hótoló lap
- GardenGo AGF-140 padkakasza
- Kolaszewski CZM-1800 seprőgép

3. Finanszírozás

- 3.1. Felek rögzítik, hogy az 1.1. – 1.11. pontokban részletezett közhasznú feladatok ellátásához támogatás, míg az 1.12. pontokban részletezett feladatok ellátásához átadott pénzeszköz néven és formájában biztosít forrást.
- 3.2. Felek megállapodnak abban, hogy az **Önkormányzat 2021. január 1. - 2021. december 31.** közötti időszakban – jelen Szerződés *1. mellékletét* képező Költségvetési terve alapján - a **Társaság részére 88.978.331,- Ft,** azaz **Nyolcvannyolcmillió-kilencszázhetvennyolcezer-háromszázharmincegy forint** támogatást, valamint **1.618.400,- Ft,** azaz **Egymillió-hatszáztizennyolcezer-négyszáz forint** átadott pénzeszközt, mindösszesen **90.596.731,- Ft,** azaz **Kilencvenmillió-ötszázkilencvenhatezer-hétszázharmincegy forint** finanszírozást biztosít.
- 3.3. Az **Önkormányzat** a 2021. évi új, eddig nem végzett feladatok (Zirc közigazgatási területén aszfalt kátyúzás, Zirc- Zirc-Kardosrét kerékpárút tisztítása, karbantartása, zöld terület ápolása, karácsonyi díszvilágítás fel- és leszerelése) finanszírozására és az ehhez kapcsolódó, előre nem tervezhető személyi és dologi jellegű kiadásokra további 10.000.000,- Ft azaz Tízmillió forint támogatást biztosít.
- 3.4. Az **Önkormányzat** a finanszírozás (Tanuszoda, és a helyi közösségi közlekedés üzemeltetéséhez kapcsolódó finanszírozáson kívüli) havi összegét – január hónap

kivételével – minden hónap harmadik munkanapjáig a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályának vezetője által kiadott – az elvégzendő feladatok időarányos teljesítését igazoló – szakmai teljesítési igazolás alapján az *1. melléklet* „A 2021. évi finanszírozás feladatonként, havi bontásban” című táblázatban foglaltaknak megfelelő összegben utalja át a **Társaság** Takarékbank Zrt-nél vezetett **73900030 – 10011324 – 00000000** számú számlájára. Az új feladatok ellátásával összefüggő kiadások fedezetét biztosító **10 000 000,- Ft, azaz Tízmillió forint** támogatási keret terhére előzetes egyeztetés és szakmai igazolást követően történhet kifizetés. A kifizetés a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályának vezetője által kiadott szakmai teljesítés igazolás kiállítását követő munkanapon történik a **Társaság** Takarékbank Zrt-nél vezetett **73900030 – 10011324 – 00000000** számú számlájára történő átutalással.

- 3.5. A **Társaság**, a helyi közösségi közlekedés üzemeltetési feladataival összefüggő személyi és dologi kiadások fedezetére szolgáló támogatás összegét az *1. melléklet* „A 2021. évi finanszírozás feladatonként, havi bontásban” című táblázatban foglaltaknak megfelelő összegben, minden hónap harmadik munkanapjáig utalja át a **Társaság** Takarékbank Zrt-nél vezetett **73900030-18228335-00000000** számú számlájára.
- 3.6. A Tanuszoda üzemeltetéséhez kapcsolódó átadott pénzeszközt az Önkormányzat, a **Társaság** Takarékbank Zrt-nél vezetett **73900030-18220337-00000000** számú számlájára támogatás címen utalja az *1. melléklet* „A 2021. évi finanszírozás feladatonként, havi bontásban” című táblázatban foglaltaknak megfelelő összegben.
- 3.7. A január havi támogatás átutalására a Szerződés aláírását követő munkanapon kerül sor.
- 3.8. Jelen pontban meghatározott éves támogatás összege kizárólag a feladat megváltozása esetén módosítható. Az év közben előforduló esetleges finanszírozási különbözeteket legkésőbb 2021. december 31-ig rendezni kell.

4. Vegyes rendelkezések

- 4.1. Felek rögzítik, hogy az 1.1. - 1.11. pontokban részletezett feladatokat közhasznúnak, míg az 1.12. pontban részletezett feladatot egyéb feladatnak minősíti.
- 4.2. A **Társaság** a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének határozata alapján gondoskodik a közterületekről kivágott fákból képződő szociális tűzifa kiszállításáról. (~30-40 forduló/év).
- 4.3. 2021. január hónap tekintetében a **Társaságnak** lehetősége van az **Önkormányzattól** finanszírozási előleget igénybe venni azzal, hogy annak összege nem lehet több a jelen Szerződésben meghatározott éves finanszírozás havi átlagos összegénél.
- 4.4. A szerződés rendes felmondással egyik fél részéről sem szüntethető meg. A határozott időtartamon belül rendkívüli felmondással élhet a **Társaság**, ha az **Önkormányzat** a jelen megállapodásban vállalt támogatási kötelezettségének felhívás ellenére nem tesz eleget. Rendkívüli felmondással élhet az **Önkormányzat**, ha a **Társaság** jelen szerződésben átvállalt, továbbá az alapító okiratban rögzített társadalmi közös szükséglet kielégítésére vonatkozó feladatainak felszólítás ellenére sem tesz eleget. A rendkívüli felmondás a Szerződést az írásbeli közléstől számított 60 nap elteltével a hónap végén megszünteti. A szerződés megszűnik, ha az **Önkormányzat** a **Társaság** jogutód nélküli megszüntetését határozza el, vagy a **Társaság** egyéb okból megszűnik.

- 4.5. Felek rögzítik, hogy Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes jóváhagyása szükséges a **Társaság** nettó 1.000.000 forintot meghaladó összegű fejlesztéseinek megvalósításához.
- 4.6. Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírják azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak, és a szerződésből eredő esetleges jogvitájukban a Zirci Járásbíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

Zirc, 2021. 01. 29.

.....
Ottó Péter
polgármester

Zirc Városi Önkormányzat képviselőjében

"ZIRCI VÁROSÜZEMELTETÉS"
NONPROFIT KFT.
6420 Zirc, Alkotmány u. 5.
Tel.: 82/414-384
Adószám: 20768474-2-10
B.szám: 1900030-10011324

.....
Kuti Zoltán
ügyvezető
„Zirci Városüzemeltetés” Közhasznú
Nonprofit Kft. képviselőjében

Pénzügyileg ellenjegyezve 2021. 01. 29.

.....
Pill Eszter gazdasági vezető

Ellenjegyezve 2021. 01. 29.

.....
Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

